NOTULEN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)

Kegiatan : Monitoring dan Evaluasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

Hari/Tanggal : Selasa, 7 Mei 2024

Waktu : 09.00 WIB

Tempat : Pendopo Kapanewon Bambanglipuro

Peserta : Panewu, Panewu Anom, Kepala Jawatan dan Staf

Agenda:

1. Pembahasan hasil monitoring dan evaluasi terkait pengelolaan informasi dan dokumentasi di Kapanewon.
2. Identifikasi kendala dalam proses pengumpulan data.
3. Rekomendasi dan saran untuk perbaikan ke depan.

Hasil Monitoring dan Evaluasi:

- Kendala yang dihadapi:

Ditemukan bahwa koordinasi antar jawatan (bidang) di kapanewon belum optimal, khususnya terkait pengumpulan data, baik itu laporan kegiatan, Surat Keputusan (SK), maupun data pendukung lainnya. Data dari setiap bidang seringkali terlambat atau tidak lengkap, sehingga menghambat penyusunan dokumentasi dan pelaporan yang tepat waktu.

- Akibat dari kendala:

Pelaporan kegiatan kapanewon seringkali tertunda.

Arsip dokumentasi menjadi tidak terorganisir dengan baik.

Informasi yang disampaikan kepada pihak-pihak terkait (misalnya pemerintah daerah atau masyarakat) menjadi tidak lengkap atau terlambat.

- Saran dan Rekomendasi:

Meningkatkan Koordinasi Antar Jawatan

Disarankan untuk mengadakan rapat koordinasi rutin antar bidang setiap minggu atau bulan, dengan agenda khusus membahas perkembangan pengumpulan data.

Membentuk tim khusus yang bertanggung jawab untuk memonitor pengumpulan data dari setiap jawatan.

Membuat SOP Pengumpulan Data

Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) yang jelas terkait mekanisme pengumpulan data, termasuk tenggat waktu pengumpulan laporan, format yang harus digunakan, dan pihak yang bertanggung jawab.

Penerapan Sistem Arsip Elektronik

Menerapkan sistem arsip elektronik yang terintegrasi antar jawatan untuk memudahkan proses pelaporan dan penyimpanan dokumen.

Pelatihan bagi Staf

Mengadakan pelatihan bagi staf mengenai pentingnya pengelolaan informasi dan dokumentasi yang baik, serta penggunaan sistem arsip yang efektif.

Pengawasan Berkala6

Melakukan pengawasan berkala oleh pihak pimpinan kapanewon untuk memastikan bahwa koordinasi dan pengumpulan data berjalan sesuai rencana.

Demikian notulen hasil monitoring dan evaluasi ini dibuat untuk menjadi acuan perbaikan pengelolaan informasi dan dokumentasi di kapanewon.

Notulis,

Ajeng Wulandari, S.Sos.